



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนราชวินิต



ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครู

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

- การวางแผนงานด้านวิชาการ
- การจัดการเรียนการสอน
- การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียน
- การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- งานนิเทศการศึกษา
- การแนะแนว
- การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรสาระเพื่อส่งเสริม
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน
- การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ ชนองค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันที่จัดการศึกษา
- การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงบประมาณ

- การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
- การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามและรายงานการโฆษณาสินค้าจากงบประมาณ
- การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- การปฏิบัติการเงินใดเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของสัญญาจ้าง
- การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการและจัดหาพัสดุ
- การควบคุมดูแล บัญชีราคาและจำหน่วยพัสดุ
- การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- การจัดทำหรือจัดหาแบบบัญชี ระเบียบ และรายงาน
- การจัดหาพัสดุ - การวางแผนพัสดุ - การจัดทำบัญชีการเงิน
- การนำเงินส่งคลัง - การเบิกเงินจากคลัง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การวางแผนอัตราค่าจ้าง
- การจัดสรรอัตราค่าจ้างราชการครู
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู
- การดำเนินการเกี่ยวกับกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การดำเนินการหาขวัญและกำลังใจ
- การส่งพักรักษาการและการส่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- การรายงานการดำเนินการหาขวัญและกำลังใจ
- การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู
- การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการครู
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
- การให้ส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต - การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - การออกจากราชการ การลาทุกประเภท

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา
- การจัดระบบการควบคุมภายในระบบ บุคลากร และตามอัตราค่า
- การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ศูนย์ หรือห้องเรียน
- แนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
- งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (พ) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- การดำเนินงานธุรการ - การรับนักเรียน
- การพัฒนาศึกษา - งานกิจการนักเรียน
- การจัดทำสำมะโนผู้เรียน - งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา