



แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

โรงเรียนราชวินิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศ โรงเรียนราชวินิต

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนราชวินิต ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ปรพล แก้วชาติ

(นายปรพล แก้วชาติ)

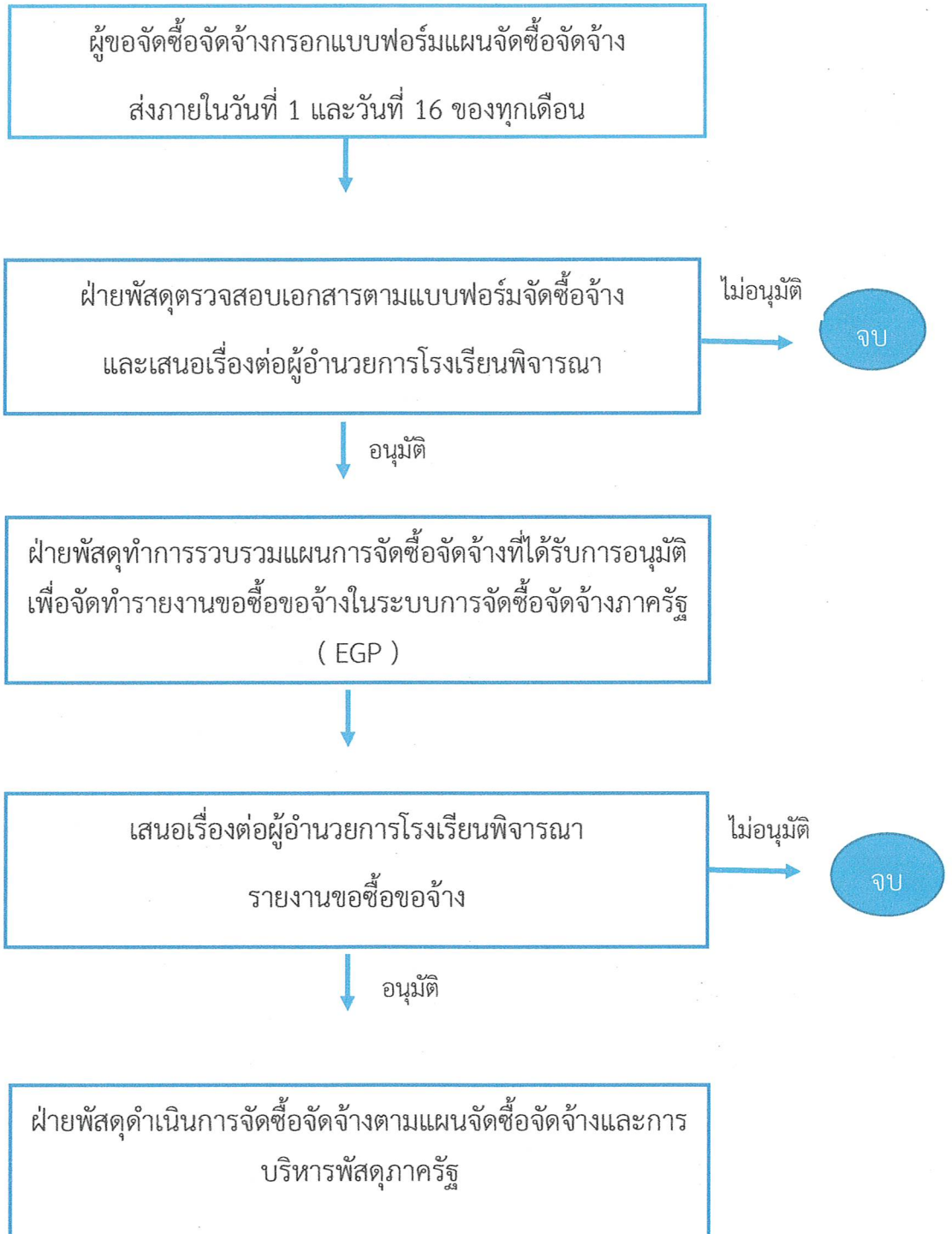
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนราชวินิต (M๖๖๐๓๐๐๑๘๙๐๑) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๖๐๓๐๐๒๖๗๓๕	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่ง ก่อสร้างอื่น(งานเปลี่ยนหลังคาและฝ้าเพดานอาคาร เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษารัชกาลที่ ๙)	๑,๒๙๙,๙๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๖

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ



แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

1. ผู้ขอจัดซื้อจัดจ้างกรอกแบบฟอร์มแผนจัดซื้อจัดจ้าง ส่งภายในวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน
2. ฝ่ายพัสดุตรวจสอบเอกสารตามแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างและเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา
3. ฝ่ายพัสดุทำการรวบรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)
4. เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณารายงานขอซื้อขอจ้าง
5. ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ