



แนวปฏิบัติในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต

ปีการศึกษา 2567

- โรงเรียนราชวินิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนราชวินิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนราชวินิต
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนราชวินิต ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายนายกรัฐมนตรีนเรนทรไวยาลักษณ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่ธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

เพื่อให้กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปด้วยความโปร่งใสรวดเร็วและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจึงเป็นการสมควรจะได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนให้สามารถใช้สิทธิได้โดยถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้น ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริต

(๑) เรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องมีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน (สามารถติดต่อกลับผู้เสียหายได้ สามารถตรวจสอบตัวตนได้)

(๒) เรื่องที่ร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเป็นผู้ที่พบเห็นการกระทำผิดเนื่องจากข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชวินิต

(๓) หนังสือร้องเรียนการทุจริตต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์พอสมควร

(๔) ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริงหากผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบข้อเท็จจริงจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

(๕) ข้อมูลที่ได้ถือเป็นความลับจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือต่อหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

๑. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้

(๓) คำร้องเรียนที่มีลักษณะบดขยี้หรือหมิ่นประมาทหรือใส่ร้ายผู้อื่นโดยไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้หรือมีคุณลักษณะเป็นบดขยี้หรือหมิ่นประมาทหรือใส่ร้ายผู้อื่นที่อาจรับไว้พิจารณาได้ถ้าหากกระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนสามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๒. การรับเรื่องร้องเรียน

(๑) กรณีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต้องมีลักษณะดังนี้

- มีวันเดือนปี

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

- ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไรต้องการให้แก้ไขหรือดำเนินการอย่างไร

- ใช้อ้อยคำสุภาพ

(๒) กรณีร้องเรียนด้วยวาจา เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลตามคำร้องเรียนและให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหากผู้ร้องเรียนไม่ยินยอมลงลายมือชื่อมิให้รับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้พิจารณาและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในคำร้องเว้นแต่กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตเพื่อประโยชน์สาธารณะจะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาได้

(๓) กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์เจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียดชื่อ - สกุลและรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

๓. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนกับการกระทำของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชวินิต สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนราชวินิต เลขที่ ๒๕๑/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐

(๒) ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์มายังโรงเรียนราชวินิต เลขที่ ๒๕๑/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐

(๓) ทางโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๕๑๖๑๐๔ โทรสาร ๐๒ - ๒๕๒๒๐๕๑

(๔) ทางเว็บไซต์ www.rachawinit.ac.th

(๕) ทาง e - mail: Rachawinit.schoolth@gmail.com

(๖) ทาง Facebook Fanpage: Rachawinit School

๔. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้บริหารและคณะที่แต่งตั้งของโรงเรียนดำเนินการ และแจ้งกลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามที่มี การร้องเรียน

๕. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและผู้ให้ข้อมูลการทุจริต

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตหน่วยงานจะปกปิด ชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและ ผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับร้องเรียนมีหน้าที่เก็บข้อมูล ร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผย ตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต

(๑) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือจะตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ถูก กล่าวหาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาหากเป็นครูหรือดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ช่วยราชการโรงเรียนดำเนินการสืบสวนสอบสวน ตามอำนาจหน้าที่หากผู้ถูกร้องเรียนเป็นผู้ช่วยราชการโรงเรียนหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยราชการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนตามอำนาจหน้าที่

(๒) เมื่อดำเนินการสืบสวนแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนไม่มีมูลความจริงผู้มีอำนาจดำเนินการสืบสวน สอบสวนจะสั่งยุติเรื่อง

(๓) เมื่อดำเนินการสืบสวนแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูลความจริงผู้มีอำนาจดำเนินการสืบสวน สอบสวนจะสั่งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยถ้าเป็นมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรงจะใช้เวลาในการ ดำเนินการสอบสวนภายในระยะเวลา ๙๐ วัน ถ้าเป็นมูลความผิดวินัยร้ายแรงจะใช้เวลาในการดำเนินการ สอบสวนภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน

(๔) หากผลการสอบสวนพิจารณาพบว่าผู้กล่าวหากระทำผิดวินัยจะดำเนินการออกคำสั่งลงโทษ ทางวินัยหากพบว่าพยานหลักฐานไม่เพียงพอว่าผู้กล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง

(๕) รายงานผลการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายปรพล แก้วชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต

แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
โรงเรียนราชวินิต

รับเรื่องการทุจริต

วินัยร้ายแรงรายงาน สพป.กทม.

ดำเนินการตามระเบียบ

วินัยไม่ร้ายแรง

ตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง

ดำเนินการตามระเบียบ

รายงานผลต่อผู้บริหาร

รายงานผล สพป.กทม.

