



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนราชวินิต

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ชื่อโครงการ แผนงานโรงเรียน

แผนงาน วิชาการ บริหารบุคคล แผนงานงบประมาณ
 บริหารทั่วไป สำนักอำนวยการ

หัวหน้าโครงการ นางสาวสุภัทสร ศรีประเสริฐ

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 8,000 บาท

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์สพ.กทม.

ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 มีนาคม 2566 สิ้นสุด 30 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตาม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13 ให้ คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา และจาก มาตรา 16 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผน 4 ปี ซึ่งจะต้อง สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ งบประมาณ รวมถึงทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้งบประมาณขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการต่อรัฐมนตรี และหากภารกิจใด ไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ต้องให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วย

โรงเรียนราชวินิตจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและบริหาร จัดการงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุผล ซึ่งเกิดจากการเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนการบริหารจัดการ และ แผนพัฒนาหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ซึ่งแผนปฏิบัติราชการรายปีจะมีความละเอียดและชัดเจน



ขึ้น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นกรอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำประเด็นยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่ผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแจกแจงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงาน กรอบเวลาในการดำเนินงาน หน่วยงานหลักและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของโรงเรียน
2. เพื่อเก็บข้อมูลตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
3. เพื่อกวักข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ
4. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่าง ๆ ของโรงเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีและมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการอย่างเป็นระบบ

2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ความเป็นมาของแผนปฏิบัติราชการ

แนวคิดหลักที่สำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานราชการก็คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการไว้สรุปความได้ว่า เมื่อมีรัฐบาลใหม่ รัฐบาลต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาและจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินเสนอต่อคณะรัฐมนตรีหลังจากนั้นก็เป็นที่ของส่วนราชการที่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรี โดยเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีดังกล่าวแล้วให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณเพื่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วย นอกจากนี้แนวคิดหลักที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว ยังมีแนวคิดในเชิงวิชาการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ คือ แผนปฏิบัติราชการประจำปีจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการกิจของหน่วยงานเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือหรือกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมได้ทันที่ นอกจากนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะทำให้ระบบบริหารงบประมาณของหน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลงานและผลลัพธ์มากขึ้น รวมทั้งมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการ



บรรลุเป้าหมายในระยะยาวต่อไป ซึ่งเมื่อ บุคลากรแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบที่ กฎหมายบัญญัติและตามกรอบในเชิงวิชาการแล้ว การจัดทำแผนปฏิบัติการที่ดีหรือให้มีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้อง เริ่มต้นจากการวางแผนระยะยาวหรือแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี 5 ปี หรือ 10 ปี แล้วนำแผนระยะยาวดังกล่าวมาดำเนินการ หรือทยอยดำเนินการเป็นรายปีหรือกล่าวอย่างง่ายว่า การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการสะท้อนและ ถ่ายทอดแผนระยะยาวของหน่วยงานมาดำเนินการในแต่ละปี พร้อมกันนี้ก็มีโอกาสที่จะปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเพื่อให้ สามารถสนองต่อนโยบายของหน่วยงาน ของรัฐบาล/ชาติและความเร่งด่วนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงบริบทของ สังคมอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ผู้รับผิดชอบในระดับบริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานปฏิบัติงานด้านการ วางแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลควรจะได้เรียนรู้และนำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

3. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมฝ่ายงบประมาณเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำ โครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นางสาวสุภัทสร ศรีประเสริฐ และครูผู้รับผิดชอบโครงการ
2	จัดทำแผนปฏิบัติการ - ตั้งผู้รับผิดชอบ - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566	มี.ค. 2566	- นางสาวสุภัทสร ศรีประเสริฐ และครูผู้รับผิดชอบโครงการ
3	ดำเนินการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566	เมษายน 2566 - มีนาคม 2567	- ฝ่ายบริหาร - นางสาวสุภัทสร ศรีประเสริฐ และครูผู้รับผิดชอบโครงการ
4	สรุป ติดตาม ประเมินผล	มีนาคม 2567	นางสาวสุภัทสร ศรีประเสริฐ และครูผู้รับผิดชอบโครงการ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เบิกจ่าย					
	เงินอุดหนุน			เงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
แผนงานโรงเรียน	8,000		8,000			
รวม	8,000		8,000			



การประเมินผลโครงการ

กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566	- การรายงานข้อมูล	- แบบรายงานข้อมูล
เชิงคุณภาพ 2. โรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การใช้ จ่ายงบประมาณตามโครงการอย่างเป็นระบบ	- การรายงานข้อมูล	- แบบรายงานข้อมูล

4. ผลการดำเนินการ

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการอย่างเป็นระบบ

5. สรุปผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการแผนงานเป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นกรอบในการจัดทำ คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำประเด็นยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่ผ่านความเห็นชอบและได้รับการ จัดสรรงบประมาณมาแจกแจงรายละเอียด เกี่ยวกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงาน กรอบเวลาในการ ดำเนินงาน หน่วยงานหลักและผู้รับผิดชอบ รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ปัญหาอุปสรรค

1. งบประมาณบางโครงการไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
2. บางโครงการทำบันทึกขอจัดกิจกรรมในระยะเวลากระชั้นชิดทำให้ต้องเร่งรีบในการเบิกจ่ายเงิน และวัสดุอุปกรณ์

ข้อเสนอแนะ

1. เฉลี่ยงบประมาณในโครงการเดียวกันให้บางกิจกรรมที่งบประมาณไม่เพียงพอ

ลงชื่อ

(นางสาวสุภัทสร ศรีประเสริฐ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ภาคผนวก



แผนปฏิบัติการโรงเรียน

ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนราชวินิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนราชวินิต

แบบบันทึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา 2566
 ชื่องาน/โครงการ: จัดซื้อวัสดุเพื่อทำโครงการ สืบสวนและสืบโครง ที่ชุมชนคลอง
 ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร เงินอุดหนุน:บาท เงินรายได้สถานศึกษา: 450,000 บาท เงินอื่น ๆ:บาท

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เงินอุดหนุน			เงินรายได้สถานศึกษา			เงินอื่น ๆ			ลงชื่อผู้บันทึก	หมายเหตุ
		ตั้งเบิก	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือจริง	ตั้งเบิก	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือจริง	ตั้งเบิก	ใช้จ่ายจริง	พินิจเงินอื่น ๆ		
	ภาคเรียนที่ 1											
1	1 ก.ย. 66				250,250		199,150					
2	11 ก.ย. 66				80000		79,150					
3	30 ก.ย. 66				2,400		176,750					
4	27 ต.ค. 66				30000		146,750					
5	7 ธ.ค. 66				16,600		130,150					
6	19 ธ.ค. 66				52400		124,750					
7	29 ธ.ค. 66				4500		120,250					
8	30 ธ.ค. 66				109750		109,750					
9	7 ส.ค. 66				3,800		76,950					
10	18 ก.ค. 66				7500		68,450					
	รวมทั้งสิ้น				12000		56450					
	ภาคเรียนที่ 2											
1	19 ก.ย. 66				20347		23103					
2	7 ส.ค. 66				14000		15703					
3	17 ส.ค. 66				4500		14203					
4	5 ธ.ค. 66				25000		-20797					
5	4 ก.ย. 66				7500		-29397					
6	18 ก.ย. 66				14400		-43697					
7	11 ก.ค. 66				7000		-5197					
8	11 ก.ค. 66				7000		-5197					
9	21 ก.ค. 66				7000		-58197					
10	รวมทั้งสิ้น											

ตารางตัดแผนงบประมาณโครงการ

บันทึกข้อความ
 ส่วนราชการ: โรงเรียนราชวินิต
 ที่: วันที่ 11 มิถุนายน 2567
 เรื่อง: ขออนุมัติให้จัดกิจกรรมจัดซื้อวัสดุและสืบโครงที่ชุมชนคลอง
 และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เรียน: ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต
 ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต ได้ขออนุมัติงบประมาณโครงการ สืบสวนและสืบโครง ที่ชุมชนคลอง งบประมาณ 250,000 บาท จาก () เงินอุดหนุนโครงการ (✓) เงินรายได้สถานศึกษาโครงการ () อื่น ๆ เงิน () ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จดโดยจาก.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาวอังกษิณี ทอดหงษ์ กลุ่มสาระ: (14) บุคคล
 ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว มีมติอนุมัติและดำเนินการจัดซื้อวัสดุและสืบโครงที่ชุมชนคลองใช้ ดังนี้

- ดำเนินการจัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
- สถานที่จัดกิจกรรม: โรงเรียนราชวินิต
- งบประมาณเบื้องต้น จำนวน 25,350 บาท เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
 - ค่าอาหารว่าง (1 ชุด) 10,150 บาท
 - ค่าอาหารเย็น (2 ชุด) 14,500 บาท
 - กระดาษทิชชู 190 ผืน (ใช้ละ 30 ผืน) 700 บาท
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

รวมเงินทั้งสิ้น 25,350 บาท
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเนื่องจากงบประมาณเบื้องต้นมีตัวโครงการ สืบสวนและสืบโครง ที่ชุมชนคลอง งบประมาณที่ใช้ เงินต้น 25,350 บาท จึงขอตั้งเงินโครงการ สืบสวนและสืบโครง ที่ชุมชนคลอง จากเงินขอเบิกครุภัณฑ์ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ขอเสนอ: (นางสาวอังกษิณี ทอดหงษ์) ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ความเห็นของหัวหน้าโครงการ:

ลงชื่อ: หัวหน้าโครงการ

บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรมแต่ละโครงการ



ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพทางการศึกษา
แผนงาน วิชาการ บริหารบุคคล แผนงานงบประมาณ
 บริหารทั่วไป สำนักอำนวยการ

หัวหน้าโครงการ นางสาวพัชรินทร์ พุทธา
จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 2,000 บาท
กิจกรรม ประกันคุณภาพทางการศึกษา

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

- ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ข้อที่ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ข้อที่ 3 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.

- ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข้อที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์ สพป.กทม.

- ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
- ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อที่ 4 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้น 1 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุด 30 เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความต่อเนื่องเข้มแข็ง
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
3. เพื่อให้โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
4. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
5. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน
6. เพื่อให้โรงเรียนมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
7. เพื่อให้โรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
8. เพื่อให้โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
9. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
10. เพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียน ครู ผู้บริหารและชุมชน ร้อยละ 80 ร่วมบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
2. การบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ Results Based Management (RBM) ร้อยละ 80
3. การบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน School Base Management (SBM) ร้อยละ 80



เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม
2. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม
3. โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับดีเยี่ยม
4. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการประเมินภายใน และภายนอก

2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ความหมายและความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 1.ระบบการประกันคุณภาพภายใน 2.ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม

ทำไมต้องมีการประเมินคุณภาพ

การที่เราจะทราบว่าสิ่งใดมีคุณภาพ มีขีดความสามารถในการใช้งาน ดีในระดับใดนั้น คงต้องมีการวัด และการประเมินในสิ่งนั้นๆ อย่างมีกระบวนการที่ถูกต้องเป็นสากล การศึกษาก็คล้ายกัน ต้องมีการนำเสนอให้ทราบว่ามีความพออย่างไร อะไรคือตัวชี้วัด วัดได้อย่างไร วัดได้แค่ไหน ใครเป็นคนทำ ใครเป็นคนวัด มีการนำเสนอโดยวิธีการอย่างไร เมื่อใด เพื่อให้ผู้ใช้มีความมั่นใจว่าสิ่งนั้นเขาสามารถ นำไปใช้ได้ตรงตามความต้องการ และให้ประโยชน์กับผู้ใช้มากที่สุด การประเมินคุณภาพเป็นเบื้องต้นมีดังนี้

1. การประเมินเป็นการให้ข้อมูลที่ช่วยให้มีการปรับปรุงตนเองให้ทำงานได้ดีขึ้น
 2. การประเมินเป็นงานที่ต้องทำในวงจรการทำงานอยู่แล้ว ไม่ใช่การเพิ่มภาระ
 3. การประเมินเป็นงานที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง
 4. การประเมินเป็นงานของทุกคน ไม่ใช่การสร้างผลงานทางวิชาการของใคร
 5. การประเมินเป็นงานที่ต้องทำด้วยใจเป็นกลาง สะท้อนผลงานตามความเป็นจริง
 6. การประเมินเป็นงานที่ทุกคนต้องทำด้วยความเต็มใจ และอยากทำ
 7. การประเมินเป็นงานที่ต้องทำให้ถูกต้องตามหลักวิธีการ ผู้ทำต้องมีความรู้ในการประเมิน
 8. การประเมินเป็นเรื่องที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องร่วมมือกันทำให้เสร็จ
 9. การประเมินเป็นงานที่ต้องเอาผลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง
 10. การประเมินเป็นงานที่ต้องเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ
- (คู่มือการประเมินภายในฯ สถาบันส่งเสริมการประเมินฯ ส. น. ก. นายกรัฐมนตรี 2543)

**ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา**

การประกันคุณภาพการศึกษา มีความสำคัญ 3 ประการ คือ

1. ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่นและสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน
2. ป้องกันการจัดการศึกษาที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคและเกิดความเสมอภาคในโอกาสที่จะได้รับการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง
3. ทำให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษามุ่งบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพและมาตรฐานอย่างจริงจัง ซึ่งมีผลให้การศึกษามีพลังที่จะพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

3. วิธีดำเนินการ**ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมฝ่ายงบประมาณเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นางสาวพัชรินทร์ พุทธา และคณะ
2	จัดทำแผนปฏิบัติการ - ตั้งผู้รับผิดชอบ - แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2566 - จัดทำตัวชี้วัด เป้าหมาย วิธีดำเนินการ	มิ.ย. - ก.ย. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นางสาวพัชรินทร์ พุทธา และคณะ
3	จัดทำแผนการควบคุมภายในโรงเรียน ทั้ง 4 กลุ่มงาน - วางระบบการบริหารจัดการภายใน - ตั้งผู้รับผิดชอบ - ติดตาม รายงานผล ประจำเดือน - รายงานผล ติดตาม	ก.ค. - ก.ย. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นางสาวพัชรินทร์ พุทธา และคณะ
4	จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2566 (SAR)	มี.ค. - เม.ย. 2567	- ฝ่ายบริหาร - นางสาวพัชรินทร์ พุทธา และคณะ
5	จัดทำรูปแบบรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	มี.ค. - เม.ย. 2567	- ฝ่ายบริหาร - นางสาวพัชรินทร์ พุทธา และคณะ

**งบประมาณที่ใช้ในโครงการ**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เบิกจ่าย					
	เงินอุดหนุน			เงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
ประกันคุณภาพทางการศึกษา	2,000		2,000			
รวม	2,000		2,000			

การประเมินผลโครงการ

กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับสูง	- การประกาศมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - การรายงานข้อมูลสารสนเทศ	- ประกาศมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ
2. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	- การจัดทำประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี - การเผยแพร่การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี - จัดทำรายงานโครงการ	- แบบประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - แบบรายงานโครงการ - รายงาน SAR
3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง	- การประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินความพึงพอใจ

4. ผลการดำเนินการ**เชิงปริมาณ**

1. ผู้เรียน ครู ผู้บริหารและชุมชน ร้อยละ 90 ร่วมบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี
2. การบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ Results Based Management (RBM) ร้อยละ 90
3. การบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน School Base Management (SBM) ร้อยละ 90



เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม
2. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม
3. โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับดีเยี่ยม
4. โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการประเมินภายใน

5. สรุปผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

ปัญหาอุปสรรค

1. ครูบางส่วนยังไม่เข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพทางการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมในหัวข้อการประกันคุณภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรินทร์ พุทธา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ภาคผนวก



รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนราชวินิต

๒๕๑/๑ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL



Rachawinit School



www.rachawinit.ac.th



๐-๒๒๘๑-๒๑๕๖, ๐๖๕-๒๓๙-๙๕๗๗

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา 2566



การประชุมการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)



ชื่อโครงการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

แผนงาน วิชาการ บริหารบุคคล แผนงานงบประมาณ
 บริหารทั่วไป สำนักอำนวยการ

หัวหน้าโครงการ นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 2,000 บาท

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ

ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองยุทธศาสตร์ สพป.กทม.

ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2566 สิ้นสุด 30 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 - 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขตอย่างต่อเนื่องและได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย การประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมินหลักเกณฑ์การประเมิน ประเด็นในการประเมิน และวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนราชวินิตจึงได้ดำเนินการประชุมคณะครูชี้แจงให้รับทราบ ให้ความรู้และ วางแผนการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน สามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง ปฏิภาณวิสัยทัศน์ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิต สาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการป้องกันการทุจริต
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA Online)

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชวินิตทุกคนเข้าร่วมประชุมในการวางแผนและการ จัดการข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์อย่างเป็นระบบ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน

เชิงคุณภาพ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจการปฏิบัติการดำเนินงานของสถานศึกษาใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และสามารถ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
2. โรงเรียนราชวินิตมีผลคะแนนการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน (ระดับ A)

2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA



จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

พัฒนาเพื่อการเปลี่ยนแปลง

การประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา ในระดับประเทศ มีส่วนทำให้หน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางและในระดับพื้นที่ทั่วประเทศได้เกิดการปรับตัว ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน และการนำข้อมูลของหน่วยงานมาเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของภาครัฐเกี่ยวกับ การพัฒนาการบริหารงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อราชการ นอกจากนี้ ยังถือเป็นการลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยการประเมิน ITA จึงถือเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้เกิดการ “เติบโต” ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา แม้ว่าผลการประเมิน ITA จะมีทิศทางและแนวโน้มที่สูงขึ้นตามลำดับ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับค่า “เป้าหมาย” ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ก็ยังถือว่ามีผลการประเมินที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้ได้

ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2566 สถานศึกษาจึงถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานจะได้ “พัฒนา” ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการ “เปลี่ยนแปลง” สู่ความยั่งยืน

เพื่อพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โดยประเมินโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



หลักการพื้นฐานของ ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



3. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมฝ่ายงบประมาณเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร และคณะ
2	- แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) - จัดทำตัวชี้วัด เป้าหมาย วิธีดำเนินการ	มิ.ย. - ก.ค. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร และคณะ
3	- ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) - ติดตาม รายงานผล	ส.ค. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร และคณะ
4	รายงานผลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	ก.ย. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร และคณะ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เบิกจ่าย					
	เงินอุดหนุน			เงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	2,000		2,000			
รวม	2,000		2,000			



การประเมินผลโครงการ

กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชวินิตทุกคนเข้าร่วมประชุมในการวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์อย่างเป็นระบบ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน	- สังเกต - การรายงานผล - การประเมิน - นิเทศติดตาม	- แบบประเมินผล - แบบนิเทศติดตาม
1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีพึงพอใจการปฏิบัติงานการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และสามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2. โรงเรียนราชวินิตมีผลคะแนนการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน (ระดับ A)	- สังเกต - การรายงานผล - การประเมิน - นิเทศติดตาม	- แบบประเมินผล - แบบนิเทศติดตาม

4. ผลการดำเนินการ

เชิงปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชวินิตทุกคนเข้าร่วมประชุมในการวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์อย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีพึงพอใจการปฏิบัติงานการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และสามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. โรงเรียนราชวินิตมีผลคะแนนการประเมิน ITA 99.51 คะแนน (ระดับ AA)

5. สรุปผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการจนเสร็จสิ้น ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนมีผลคะแนนการประเมิน ITA 99.51 คะแนน (ระดับ AA) สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้



ปัญหาอุปสรรค

1. ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการแต่ละหัวข้อ รวมถึงการตอบคำถามของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งบางข้อความอาจต้องใช้เวลาทำความเข้าใจอย่างละเอียดถี่ถ้วน

ข้อเสนอแนะ

1. ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการร่วมกันให้เสร็จสิ้นตามกระบวนการ

ลงชื่อ

(นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ภาคผนวก



ITA โรงเรียนราชวินิต

ข้อมูลพื้นฐาน

- ♦ 01-โครงสร้าง
- ♦ 02-ข้อมูลผู้บริหาร
- ♦ 03-อำนาจหน้าที่
- ♦ 04-แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ♦ 05-ข้อมูลการติดต่อ
- ♦ 06-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

- ♦ 07-ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล



ITA งบประมาณโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน

- ♦ 01-โครงสร้าง
- ♦ 02-ข้อมูลผู้บริหาร
- ♦ 03-อำนาจหน้าที่
- ♦ 04-แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ♦ 05-ข้อมูลการติดต่อ
- ♦ 06-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

- ♦ 07-ข่าวประชาสัมพันธ์

โครงสร้าง ITA



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)



ข้อมูลพื้นฐาน

- ♦ ๐1-โครงสร้าง
- ♦ ๐2-ข้อมูลผู้บริหาร
- ♦ ๐3-อำนาจหน้าที่
- ♦ ๐4-แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ♦ ๐5-ข้อมูลการติดต่อ
- ♦ ๐6-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

- ♦ ๐7-ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ♦ ๐8-Q & A
- ♦ ๐9-Social Network
- ♦ ๐10-นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงาน

- ♦ ๐11-แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- ♦ ๐12-รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน
- ♦ ๐13-รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

- ♦ ๐14-สิ่งที่ต้องระวังและ...

ข้อมูลผู้บริหาร



ดร.ปรพล แก้วชาติ

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต

Email : thailand7511@gmail.com



นางจินดา ศิริวงศ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต



นายสยามรัฐ ลอยพิมาย
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต



นางสาขัญญา บุญเจริญ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต



นางสาวณิชมันท์ สุวรรณากัย
รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต

ITA โรงเรียนราชวินิต

ข้อมูลพื้นฐาน

- ♦ ๐1-โครงสร้าง
- ♦ ๐2-ข้อมูลผู้บริหาร
- ♦ ๐3-อำนาจหน้าที่
- ♦ ๐4-แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ♦ ๐5-ข้อมูลการติดต่อ
- ♦ ๐6-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

- ♦ ๐7-ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ♦ ๐8-Q & A
- ♦ ๐9-Social Network
- ♦ ๐10-นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงาน

- ♦ ๐11-แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๐192023.pdf 1 / 5 69%

๑

๒

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)



ชื่อโครงการ การจัดซื้อระบบจัดการใบเสร็จรับเงินโรงเรียน (Online) School Billing

แผนงาน วิชาการ บริหารบุคคล แผนงานงบประมาณ
 บริหารทั่วไป สำนักอำนวยการ

หัวหน้าโครงการ นางสาวปรียามา จินดาศรี

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 60,000 บาท

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ

ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์ สพป.กทม.

ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2566 สิ้นสุด 30 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในวิกฤตสถานการณ์ โควิด-19 ในปัจจุบันนี้ ก่อให้เกิดผลกระทบต่าง ๆ มากมาย ทุกคนจึงต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตไปในรูปแบบใหม่ New Normal เทคโนโลยีออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงมีบทบาทสำคัญและเข้ามาในชีวิตประจำวันของทุกคนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อช่วยทั้งด้านความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว และประหยัดเวลา ซึ่งหนึ่งในระบบนั้นคือระบบจัดการใบเสร็จรับเงินโรงเรียน (Online) School Billing ที่สามารถดำเนินการชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ที่ใดก็ได้เพียงแค่มือถือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ดังนั้นทางโรงเรียนราชวินิต จึงได้เห็นความสำคัญของการชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้ปกครองสามารถที่จะชำระค่าบำรุงการศึกษาให้บุตรหลานได้ โดยไม่ต้องไปธนาคารหรือโรงเรียน ด้วยการสแกนผ่าน QR Code หรือ Barcode จากหน้า Web หรือใบแจ้งชำระค่าเทอมได้จากที่บ้าน หรือที่ใดก็ได้ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ผ่าน Mobile Banking จากธนาคารต่าง ๆ อีกทั้งทางโรงเรียนสามารถตรวจสอบการชำระค่าบำรุงการศึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองชำระค่าบำรุงการศึกษาได้สะดวกและรวดเร็ว
2. เพื่อให้โรงเรียนติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการชำระค่าบำรุงการศึกษาได้ถูกต้องและรวดเร็ว



เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครองชำระค่าบำรุงการศึกษามากกว่าร้อยละ 70

เชิงคุณภาพ

1. ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อระบบการชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70

2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษา โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕- แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นางสาวปรียาภา จินดาศรี และคณะ
2	ดำเนินใช้ระบบ ระบบจัดการใบเสร็จรับเงินโรงเรียน (Online) School Billing ในการรับชำระค่าบำรุงการศึกษา	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	- นางสาวปรียาภา จินดาศรี และคณะ



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดการใบเสร็จรับเงินโรงเรียน (Online) School Billing ในการรับชำระค่าบำรุงการศึกษา	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	- นางสาวปรียาภา จินดาศรี และคณะ
4	สรุปผลการดำเนินการ	มี.ค. 2567	- นางสาวปรียาภา จินดาศรี และคณะ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เบิกจ่าย					
	เงินอุดหนุน			เงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
ระบบจัดการใบเสร็จรับเงินโรงเรียน (Online) School Billing	60,000		60,000			
รวม	60,000		60,000			

การประเมินผลโครงการ

กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ผู้ปกครองชำระค่าบำรุงการศึกษามากกว่าร้อยละ 70	- การรายงานผล	- ระบบจัดการใบเสร็จรับเงินโรงเรียน
เชิงคุณภาพ - ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อระบบการชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70	- การรายงานผล - การประเมิน	- ระบบจัดการใบเสร็จรับเงินโรงเรียน - แบบประเมินผล



4. ผลการดำเนินการ

เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครองชำระค่าบำรุงการศึกษามากกว่าร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อระบบการชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านเกณฑ์ร้อยละ 90

5. สรุปผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการชำระค่าบำรุงการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ผู้ปกครองสามารถที่จะชำระค่าบำรุงการศึกษาให้บุตรหลานได้ โดยไม่ต้องไปธนาคารหรือโรงเรียน เพื่อช่วยทั้งด้านความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว และประหยัดเวลา ด้วยการสแกนผ่าน QR Code หรือ Barcode จากหน้า Web หรือใบแจ้งชำระค่าเทอมได้จากที่บ้าน หรือที่ใดก็ได้ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ผ่าน Mobile Banking จากธนาคารต่าง ๆ อีกทั้งทางโรงเรียนสามารถตรวจสอบการชำระค่าบำรุงการศึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ปัญหาอุปสรรค

1. ผู้ปกครองบางท่านไม่มีแอปพลิเคชันธนาคารในการชำระค่าบำรุงการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. ดำเนินการพิมพ์เอกสารให้ผู้ปกครองนำไปชำระค่าบำรุงการศึกษาที่ธนาคาร

ลงชื่อ

(นางสาวปริยาภา จินดาศรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ภาคผนวก



วิธีการชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษา



ช่องทางที่ 1

ชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร
(mobile banking application)
โดยสแกน ผ่าน QR-Code หรือ Balance

รองรับทุกระบบ



รองรับเฉพาะ IOS



สแกนผ่าน QR-Code



สแกนผ่าน Bar-Code

วิธีการชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT

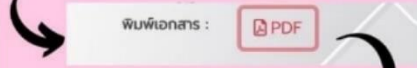
1. เข้าแอปพลิเคชัน
2. กดปุ่มสแกน
3. ทำการสแกน QR-Code หรือ Bar-Code
4. กรอก ชื่อ-นามสกุล นักเรียน
พิมพ์ไม่เกิน 20 ตัวอักษร
และกดยืนยันการชำระ
5. บันทึกภาพการโอนเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน



ชื่อ-นามสกุล พิมพ์ได้ไม่เกิน 20 ตัวอักษร

ช่องทางที่ 2

พิมพ์ใบจ่ายเงินและชำระที่ธนาคาร **กรุงไทย** ทุกสาขา
>> **คลิกพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าบำรุงการศึกษา**



นำไปชำระเงินธนาคาร
กรุงไทยทุกสาขา



โรงเรียนราชวินิต โทร. 02-2812156

การชำระเงินผ่านระบบ School Billing



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนราชวินิต

7.pdf | School Billing By Dev31 | SchoolBilling V.1.0.1.22 | SchoolBilling

sb.schoolbillingdev31.com/SBRACHAWINIT/Pages/PrintReportPayForStudent.aspx

โรงเรียนราชวินิต

สแกนเพื่อชำระเงิน / พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินนักเรียน

ค้นหานักเรียน

ติดต่อสอบถาม 02-2812156

ฝ่ายการเงิน โรงเรียนราชวินิต

เทอม / ปี : 1 / 2567

เลขประจำตัวนักเรียน หรือ รหัสบัตรประชาชน หรือ ชื่อ เวนุชกร นามสกุล อชาโณทัยคำแดง

ค้นหา : เลขประจำตัวนักเรียน หรือ รหัสบัตรประชาชน หรือ ชื่อ เวนุชกร นามสกุล อชาโณทัยคำแดง

* ในกรณีนักเรียนใหม่ ยังไม่มีเลขประจำตัวนักเรียน รหัสเลขประจำตัวประชาชน

รหัสผิดพลาดเนื่องจากกรณีย์ชำระไม่ได้ Error 80003

ติดต่อสอบถาม 02-2812156

ฝ่ายการเงิน โรงเรียนราชวินิต

School Billing

Dev31 Create By Noom.LFC

Copyright © 2018 All Rights Reserved
มูลนิธิราชวินิต 0000 : 09-2493-9324 : กรุงเทพมหานคร

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

30°C กรุงเทพมหานคร

Search

11:19 AM 4/20/2024

เทอม / ปี : 2 / 2566

ประเภทเงิน : ใบเสร็จรับเงิน สพฐ.

กราฟสรุปจำนวนนักเรียนชำระเงิน
ภาพรวมจำนวนนักเรียนทุกระดับชั้น

ประเภท	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ชำระแล้ว	89.95%	
ยังไม่ชำระ	10.05%	
ผิดชำระ	0%	
ยกเว้น	0%	

ตารางข้อมูลการชำระเงิน
ภาพรวมข้อมูลการชำระเงินทุกระดับชั้น

รายการ	ทั้งหมด	ชำระแล้ว	ผ่อนชำระ	ยกเว้น	ค้างชำระ
จำนวนนักเรียน (คน)	2,538	2,283	0	0	255
จำนวนเงิน (บาท)	19,398,225	17,631,420	0	0	1,766,805

การชำระเงินผ่านระบบ School Billing



ชื่อโครงการ คำว่าสติฝึกสอนสอบ

แผนงาน วิชาการ บริหารบุคคล แผนงานงบประมาณ
 บริหารทั่วไป สำนักอำนวยการ

หัวหน้าโครงการ นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 381,000 บาท

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.1 การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ

1.2 การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อที่ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ

ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองยุทธศาสตร์ สพป.กทม.

ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ข้อที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2566 สิ้นสุด 30 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย/ กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องปฏิบัติตามอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติ สามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงเรียน

ดังนั้นทางโรงเรียนราชวินิต จึงได้เห็นความสำคัญของการจัดเตรียมและสนับสนุนวัสดุฝึกสอนสอบแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง รวมถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพิ่มความสามารถในการ



แข่งขันของประเทศ และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเหมาะสม เพียงพอ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ครบถ้วน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับความรู้ที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
5. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับความรู้ที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชน ได้รับการจัดสรรอย่างครบถ้วนจำนวน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

สื่อการสอน

สื่อการสอนคืออุปกรณ์ วัสดุและวิธีการสื่อ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้อื่นเพื่อความเข้าใจง่ายและความสะดวกสบายมากขึ้น อย่างที่เราเคยเห็นกันมา ตัวอย่างเช่นกระดานไวท์บอร์ดหรือกระดานดำก็ถือว่าเป็นสื่อการสอนชนิดหนึ่ง จากนั้นเราจะมาจำแนกประเภทกันอย่างง่าย ๆ แบ่งได้เป็น 4 ประเภท

1. สื่อประเภทวัสดุ ซึ่งได้แก่ สไลด์ ซีดี หนังสือเรียน สิ่งพิมพ์ต่างๆ
2. สื่อประเภทอุปกรณ์ ได้แก่ หุ่นจำลอง ลูกโลก กระดาน เครื่องเล่นเสียง โทรทัศน์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
3. สื่อประเภทเทคนิคหรือวิธีการ ได้แก่ การสาธิต การอภิปรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติงาน การเสนองานหน้าชั้น

การจัดนิทรรศการ

4. สื่อประเภทคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ฟรี้เซนต์ แอนิเมชัน การ์ตูน แอปพลิเคชันหรือเกมส์รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ต



ในปัจจุบันรูปแบบสื่อการสอนก็เริ่มเปลี่ยนไปเรื่อยๆ ตามยุคสมัย การใช้กระดานดำและไวท์บอร์ดเริ่มลดน้อยลง เปลี่ยนมาใช้ในการนำเสนอผ่านคอมพิวเตอร์(presentation) แทนซึ่งก็สะดวกสบายและสื่อสารกันได้ง่ายกว่า ในบางองค์กรหรือโรงเรียนก็อาจจะแจกไฟล์กันทางอีเมลเพื่อให้นักกลับไปศึกษาต่อที่บ้านเองได้อีกด้วย

สื่อการสอนที่ดีเป็นอย่างไร

สื่อการสอนที่ดีต้องทำให้ผู้รับสารเข้าใจได้ง่ายขึ้นกว่าเดิม ไม่ใช่ยิ่งทำให้ห้งกันเข้าไปใหญ่ อย่างเช่นการสอนภาษาอังกฤษให้คนที่ไม่รู้อะไรเลยก็ต้องทำให้ผู้รับสารเข้าใจและเกิดความรู้สึกรับรู้สบายใจที่จะรับความรู้ นั้น ซึ่งในปัจจุบันเด็กๆมีความสนใจเทคโนโลยีมากขึ้น แต่ยังคงชอบสีสันสดใสเช่นเดิม การทำสื่อการสอนจึงควรประยุกต์ให้เข้ากับความชอบของเด็ก และดึงดูดความสนใจอีกด้วย แต่หากเป็นวัยที่อายุมากขึ้นก็ต้องเปลี่ยนแปลงตามอายุไปด้วยเช่นกัน

หลักเกณฑ์การเลือกใช้สื่อการสอน

สื่อ นั้นต้องตรงกับสิ่งที่ต้องการจะสื่อสารไม่นอกเรื่องและดึงความสนใจ มีเนื้อหาที่ถูกต้อง ทันสมัย ไม่ใช่เนื้อหาเก่าเกินไป ต้องไม่ทำให้ผู้รับสารสับสนและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนรู้และระดับการศึกษา ซึ่งในช่วงอายุต่างกันก็มีความสนใจต่างกัน จึงต้องมีสิ่งชักจูงจิตใจที่แตกต่างกันด้วย สะดวกในการใช้งาน ไม่ยุ่งยากในการใช้มากเกินไป เป็นสื่อที่มีคุณภาพดี หมายถึงสื่อ นั้นต้องใช้ได้จริงๆ ไม่แสดค์หรือมีความผิดพลาดไประหว่างทางสอนหรือการใช้งานหากเป็นสื่อการสอนประเภทมีเดียต่างๆ

ประโยชน์ของสื่อการสอน

1. ต่อผู้รับสาร

ผู้รับสารสามารถเข้าใจเนื้อหาได้อย่างง่ายดาย ไม่เกิดความงุนงงจากบทเรียนนั้นๆและมีความสนใจที่จะศึกษา ซึ่งหากผู้รับสารมีความเข้าใจก็ถือว่าสื่อการสอนนั้นประสบผลสำเร็จ และหากมีผู้รับสารที่เข้าใจในบทเรียนมากขึ้นเรื่อยๆ ก็ถือว่าเพิ่มคุณภาพคนในประเทศมากขึ้นอีกด้วย

2. ต่อผู้สอน

ผู้สอนเองก็ได้รับผลดีเช่นกันเพราะได้ทบทวนบทเรียนไปเองด้วยและยังช่วยกระตุ้นให้ตื่นตัวตลอดเวลาเพราะต้องคอยตอบคำถามเพิ่มเติมจากสื่อ นั้น หากสอนด้วยปากเปล่าบางครั้งก็จะเกิดความน่าเบื่อและหมางเมินกันไป สื่อการสอนยังช่วยกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอนอีกด้วย

3. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	สำรวจความต้องการวัสดุฝึกสอนสอบ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย. 2566	- นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ
3	จัดซื้อวัสดุฝึกสอนสอบและมอบให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ค. 2566	- นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ
4	สำรวจความต้องการวัสดุฝึกสอนสอบ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ก.ย. 2566	- นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ
5	จัดซื้อวัสดุฝึกสอนสอบและมอบให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 2566	- นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ
6	สรุปผลการดำเนินการ	มี.ค. 2567	- นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เบิกจ่าย					
	เงินอุดหนุน			เงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
ค่าวัสดุฝึกสอนสอบ	381,000	372,664	8,336			
รวม	381,000	372,664	8,336			

การประเมินผลโครงการ

กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับความรู้ที่เหมาะสมเพียงพอ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2. ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชน ได้รับการจัดสรรอย่างครบถ้วนจำนวน ร้อยละ 100</p>	- การรายงานผล	<p>- ใบเสร็จส่งซื้อ</p> <p>- ใบบันทึกการเบิกจ่าย</p>



กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหาร งบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบ ได้	- การรายงานผล - การประเมิน	- ใบเสร็จส่งซื้อและใบบันทึก การเบิกจ่าย - แบบประเมินผล

4. ผลการดำเนินการ

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเต็ม
ประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับความรู้ที่เหมาะสม เพียงพอ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชน ได้รับการจัดสรรอย่างครบถ้วนจำนวน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบาย
และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

5. สรุปผลการดำเนินการ

ผลดำเนินการการจัดซื้อวัสดุฝึกสอนสอบช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียน เพื่อให้ครู
และบุคลากรทางการศึกษา มีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับความรู้
เหมาะสม เพียงพอ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสริมสร้าง
ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด
ความสามารถในการแข่งขัน

ปัญหาอุปสรรค

1. วัสดุสอนสอบบางรายการไม่ตรงตามความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. จัดหาวัสดุสอนสอบที่คุณภาพใกล้เคียงกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ

(นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ภาคผนวก



วัสดุฝึกสอนสอบ



ชื่อโครงการ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

แผนงาน วิชาการ บริหารบุคคล แผนงานงบประมาณ
 บริหารทั่วไป สำนักอำนวยการ

หัวหน้าโครงการ นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 84,717.60 บาท

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ

ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองยุทธศาสตร์ สพป.กทม.

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2566 สิ้นสุด 30 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องปฏิบัติอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติ สามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงเรียน

ดังนั้นทางโรงเรียนราชวินิต จึงได้เห็นความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ และการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ เพื่อให้ผู้อำนวยการความสะดวกและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ครบถ้วน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้มีความถูกต้อง โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน
3. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ



เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรทุกคนในกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณมีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนร้อยละ 100 สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการนโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

วัสดุและครุภัณฑ์

สำนักงบประมาณ จำแนกสิ่งของที่จัดเป็นค่าวัสดุ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือบำรุงซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม
3. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (สำนักงบประมาณ, 2559)

ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่ส่วนงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทนและมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปีโดยให้บันทึกบัญชีครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป ตามราคาทุนเป็นรายการสินทรัพย์ถาวรในบัญชีของส่วนงาน โดยบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และให้คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่ถึง 5,000 บาท ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ และให้บันทึกรายละเอียดของหลักเกณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี



3. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ
2	สำรวจความต้องการวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	เม.ย. 2566	- นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ
3	จัดซื้อวัสดุวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	พ.ค. 2566	- นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ
4	สรุปผลการดำเนินการ	มี.ค. 2567	- นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ และคณะ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เบิกจ่าย					
	เงินอุดหนุน			เงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	84,717.60	70,036.00	14,681.60			
รวม	84,717.60	70,036.00	14,681.60			

การประเมินผลโครงการ

กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. บุคลากรทุกคนในกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนร้อยละ 100 สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- การรายงานผล	- ใบเสร็จส่งซื้อ - ใบบันทึกการเบิกจ่าย



กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ 1. การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการนโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	- การรายงานผล - การประเมิน	- ใบเสร็จส่งซื้อและใบบันทึก การเบิกจ่าย - แบบประเมินผล

4. ผลการดำเนินการ

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรทุกคนในกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนร้อยละ 100 สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เชิงคุณภาพ

1. การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการนโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

5. สรุปผลการดำเนินการ

ผลดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ เป็นไปด้วยความราบรื่น เพื่อให้อำนวยความสะดวกและสนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ครบถ้วน

ปัญหาอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นายสรรเสริญ โคตรสมบัติ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ภาคผนวก



วัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ





แผนงาน วิชาการ บริหารบุคคล แผนงานงบประมาณ
 บริหารทั่วไป สำนักอำนวยการ

หัวหน้าโครงการ นางสาวณัฐวีร์ ชาญเขียว

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 373,350 บาท

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ

ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองยุทธศาสตร์ สพป.กทม.

ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น 1 เมษายน 2566 สิ้นสุด 30 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชวินิต จะมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนโดยการจัดเวรและจัดสถานที่ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้รับความปลอดภัยที่สุดในขณะที่อยู่ในโรงเรียน แต่อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นจากผลของอุบัติเหตุ ในระยะเวลาที่ผ่านมา นักเรียนของโรงเรียนราชวินิตประสบอุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอยู่จำนวนหนึ่ง แม้ว่าโรงเรียนราชวินิต จะมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย ภายในโรงเรียนโดยการจัดเวรและจัดสถานที่ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้รับความปลอดภัยที่สุดในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและนอกสถานที่ แต่อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลสำหรับทั้งโรงเรียนและผู้ปกครอง

ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ผู้ปกครอง และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและนอกสถานที่ โรงเรียนราชวินิตจึงดำเนินการให้มีการประกันอุบัติเหตุกับนักเรียนทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกสถานที่
2. เพื่อลดภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อ ได้รับอุบัติเหตุ
3. เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและนอกสถานที่

เป้าหมาย



เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีหลักประกันและเบิกค่ารักษาพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกสถานที่ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนสามารถใช้ประกันและเบิกค่ารักษาพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกสถานที่ ได้อย่างคุ้มค่าและเต็มประสิทธิภาพ

2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกันอุบัติเหตุ

ประกันอุบัติเหตุ คือ ประกันภัยที่คุ้มครองผู้เอาประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในทุกรูปแบบ ตั้งแต่บาดเจ็บเล็กน้อยจนถึงเสียชีวิต บริษัทประกันจะดูแลค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และในกรณีร้ายแรงถึงขั้นทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะ หรือชีวิต โดยจะจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันหรือทายาทที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

ประกันอุบัติเหตุจะแตกต่างจากประกันสุขภาพตรงที่ค่าเบี้ยประกันคงที่ ไม่ปรับเปลี่ยนตามอายุ และมีเบี้ยประกันที่ค่อนข้างต่ำ คือหลักร้อยถึงหลักพันเท่านั้น จึงเหมาะสำหรับบุคคลทั่วไป โดยเฉพาะผู้สูงอายุและเด็ก เพราะอุบัติเหตุเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ แม้แต่ภายในบ้านที่หลายคนอาจจะมองข้ามไป ความคุ้มครองของประกันอุบัติเหตุจะแตกต่างกันออกไปตามแต่ละกรมธรรม์ แต่โดยทั่วไป ประกันอุบัติเหตุจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันในรายการดังต่อไปนี้

1. การบาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุทุกรูปแบบ โดยดูแลค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นตามวงเงินที่คุ้มครอง
2. การสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง
3. เงินชดเชยรายได้ หากต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล
4. ค่าปลงศพ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพ ในกรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ
5. การทุพพลภาพชั่วคราวสิ้นเชิง (ความคุ้มครองเพิ่มเติม)
6. การทุพพลภาพชั่วคราวบางส่วน (ความคุ้มครองเพิ่มเติม)

กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุโดยทั่วไปนั้น จะแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ คือ

1. ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (PA: Personal Accident Insurance) เป็นรูปแบบของกรมธรรม์ที่ให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุต่าง ๆ แก่บุคคลที่เอาประกันภัย หรือบางกรมธรรม์อาจจะคุ้มครองครอบคลุมไปถึงบุคคลในครอบครัวได้ด้วยเช่นกัน

2. ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม

ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม เป็นรูปแบบของกรมธรรม์ที่ให้ความคุ้มครองแก่กลุ่มบุคคล เช่น กลุ่มพนักงานบริษัท ข้าราชการ หรือสมาคมต่าง ๆ ซึ่งความคุ้มครองและเงื่อนไขในกรมธรรม์จะแตกต่างกันไปตามข้อตกลงของแต่ละองค์กร กับบริษัทประกันภัย



3. ประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา

ประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา เป็นอีกหนึ่งรูปแบบของกิจกรรมประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม โดยมุ่งเน้นให้ความคุ้มครองสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ นั้นเอง

3. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. 2566	- ฝ่ายบริหาร - นางสาวณัฐวีร์ ชาญเขียว และคณะ
2	จัดการข้อมูลระดับชั้น, ห้องเรียน และข้อมูลโรงเรียน	เม.ย. 2566	- นางสาวณัฐวีร์ ชาญเขียว และคณะ
3	ชำระเบี้ยประกันกลุ่มนักเรียน ครั้งที่ 1 70 % ของนักเรียนทั้งหมด	พ.ค. 2566	- นางสาวณัฐวีร์ ชาญเขียว และคณะ
4	ชำระเบี้ยประกันกลุ่มนักเรียน ครั้งที่ 2 ของนักเรียนทั้งหมดและรวมกับนักเรียนที่ย้ายเข้า	มิ.ย. 2566	- นางสาวณัฐวีร์ ชาญเขียว และคณะ
5	สรุปผลการดำเนินการ	มี.ค. 2567	- นางสาวณัฐวีร์ ชาญเขียว และคณะ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เบิกจ่าย					
	เงินอุดหนุน			เงินรายได้		
	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
งานประกันอุบัติเหตุ นักเรียน				373,350	373,350	0
รวม				373,350	373,350	0

การประเมินผลโครงการ



กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีหลักประกันและเบิกค่ารักษาพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกสถานที่ ร้อยละ 100	- การรายงานผล	- แบบรายงานผล - ใบเสร็จและใบบันทึกการเบิก รับ
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนทุกคนสามารถใช้ประกันและเบิกค่ารักษาพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกสถานที่ ได้อย่างคุ้มค่าและเต็มประสิทธิภาพ	- การรายงานผล - การประเมิน	- ใบเสร็จและใบบันทึกการเบิก รับ - แบบประเมินผล

4. ผลการดำเนินการ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีหลักประกันและเบิกค่ารักษาพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกสถานที่ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนสามารถใช้ประกันและเบิกค่ารักษาพยาบาล เมื่อเกิดอุบัติเหตุภายในโรงเรียน และนอกสถานที่ ได้อย่างคุ้มค่าและเต็มประสิทธิภาพ

5. สรุปผลการดำเนินการ

ผลของการดำเนินงานประกันอุบัติเหตุเป็นไปด้วยความราบรื่น นักเรียนสามารถเคลมเงินประกันอุบัติเหตุได้ ทุกรายครบถ้วนตามจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ ผู้ปกครองและนักเรียนพึงพอใจในการทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล

ปัญหาอุปสรรค

1. การเคลมเงินประกันอุบัติเหตุค่อนข้างล่าช้าในบางกรณี

ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐวีร์ ชาญเชียว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ภาคผนวก



แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนราชวินิต



ผลประโยชน์และข้ออื่น ๆ ในการประกันอุบัติเหตุ	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)
1. กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (อบ.1)	60,000.-
2. กรณีทุพพลภาพถาวร	60,000.-
3. กรณีทุพพลภาพระยะสั้น 2 ส่วน (แขน ขา สายตา หรืออย่างใดอย่างหนึ่งรวมกัน)	60,000.-
4. กรณีทุพพลภาพระยะสั้น 1 ส่วน (แขน ขา สายตา หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)	36,000.-
5. กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุรวมวงเงินยกข้อที่ 1-4 รวมกัน	60,000.-
6. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุโดยสภาวะการขับขี่รถจักรยานยนต์	60,000.-
7. ค่ารักษาพยาบาล (ค่าอุบัติเหตุแต่ละครั้งไม่เกิน)	6,000.-
เบี้ยประกันต่อหัวรวมค่าอากร / คน / ปี	150.-

ในกรณีที่นักเรียนเข้าโครงการทั้งหมดหรือประมาณ 90% ของจำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียน

1. ให้การคุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง ทุกสถานที่ทั่วโลก ระยะเวลาคุ้มครองปี
2. กรณีเกิดไฟไหม้ที่อยู่อาศัยของนักเรียนที่เข้าโครงการ (อาศัยและมิใช่อยู่ในทะเบียนบ้าน) จะได้รับการช่วยเหลือระยะ 1,000- บาท
3. มอบเงินช่วยเหลือกรณีนักเรียนที่ประสบกับภยันตรายชีวิตด้วยโรคภัยที่ไม่ใช่เกิดจากอุบัติเหตุ (ยกเว้นกรณี การเกิดโรคระบาด, การแพร่ระบาดของไวรัส, ซาร์, เชื้อโรค, โรคอหิวาต์) ระยะเวลา 2,000.- บาท
4. กรณีเกิดเหตุเกี่ยวกับอุบัติเหตุจราจร ไม่ได้รับ ค่าชดเชยจาก พ.ร.บ.ผู้ประสบภัยจราจรก่อน
5. ทางบริษัทฯ จะไปประสานงานกรณีการก่อคดีในบทอาชญากรรมให้ที่โรงเรียนด้วยตนเอง โดยไม่ใช้นักเรียนกับเอกสาร หรือให้ส่งไปรษณีย์ เพื่อความสะดวกและได้รับการบริการที่ดี

(Signature)

(นายเฉลิมเดช โมระกุล)

บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สอบถามข้อสงสัย โทรศัพท์ (081) 815-6065 โทรสาร (02)152-5003

ตารางผลประโยชน์และอัตราเบี้ยประกันภัยนักเรียน

เบิกเคลม 11 ม.ค 67

ที่	ชื่อ สกุล	ชั้น	ห้อง	จำนวนเงิน	หน่วย	ครูประจำชั้น/ นักเรียน	วงเงิน	วันที่รับ	หมายเหตุ
1	เด็กหญิงณิชากร แสงบุญโต	ป.1	1	✓ 1,300.00	บาท	✓ กฤษณา			ก.พร
2	เด็กหญิงณิชากร แสงบุญโต	ป.1	1	✓ 1,685.00	บาท	✓ อนิชากร			
3	เด็กหญิงณิชากร แสงบุญโต	ป.1	3	✓ 1,826.00	บาท	✓ ณิชากร			ก.ณิชา
4	เด็กหญิงณิชากร อรุณารัตน์	ป.1	4	✓ 6,000.00	บาท	✓ ณิชากร			ก.ณิชา
5	เด็กชายณิชากร นานา	ป.2	7	✓ 3,576.00	บาท	✓ ณิชากร			ณิชากร
6	เด็กชายณิชากร นานา	ป.4	1	✓ 1,931.00	บาท	✓ ณิชากร			ณิชากร
7	เด็กหญิงณิชากร นานา	ป.4	7	✓ 1,152.00	บาท	✓ ณิชากร			ณิชากร
8	เด็กหญิงณิชากร นานา	ป.5	10	✓ 650.00	บาท	✓ ณิชากร			ณิชากร
9	เด็กชายณิชากร นานา	ป.2	7	✓ 850.00	บาท	✓ ณิชากร			ณิชากร
10	นายณิชากร นานา	ม.4	1	✓ 1,306.50		✓ ณิชากร			ณิชากร
11	เด็กชายณิชากร นานา	ป.2	7	✓ 362.00		✓ ณิชากร			ณิชากร
รวม				20,638.50	บาท				

รายการเบิกเคลมเงินค่ารักษาพยาบาลของนักเรียน